

Zapraszamy Państwa do składania ofert w ramach projektu „TPBA 2024” na stworzenie cyfrowej bazy danych wszystkich beneficjentów TPBA, dostępnej za pośrednictwem komputerów oraz urządzeń mobilnych dla wszystkich upoważnionych pracowników.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia cyfrowej bazy danych wszystkich beneficjentów TPBA

w ramach projektu
„TPBA 2024” realizowanego przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie
finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności, Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich 2018-2030 PROO:
Priorytet 1a – Zrównoważony rozwój organizacyjny – wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Gdańskie
Ul. Przegalińska 135
80-690 Gdańsk
tel./fax (58) 343 28 37
<http://www.bezdomnosc.org.pl/>

Osoba do kontaktów:
Paweł Jaskulski
pawel.jaskulski@ab.org.pl
tel. (58) 343 28 37

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2. Rodzaj i przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie cyfrowej bazy danych wszystkich beneficjentów TPBA, dostępnej za pośrednictwem komputerów oraz urządzeń mobilnych dla wszystkich upoważnionych pracowników.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania cyfrowej bazy danych wszystkich beneficjentów TPBA, dostępnej za pośrednictwem komputerów oraz urządzeń mobilnych dla wszystkich upoważnionych pracowników. Baza w pełni interaktywna, umożliwiająca wgląd w dane, a także ich edycję, w zgodzie z przepisami RODO, oraz przepisami dotyczącymi przechowywania informacji wrażliwych.
- b) Baza umożliwiać będzie edycję danych 2000 beneficjentów TPBA zamieszkujących 10 placówek TPBA. Do bazy dostęp będzie miało około 70 pracowników TPBA, dostęp poszczególnych pracowników do bazy będzie mógł być regulowany (tzn. pełen użytkownik, bądź użytkownik z ograniczonym dostępem).

- c) Baza umożliwiać będzie załączanie dokumentów takich jak: listy obecności, zdjęcia etc. Zawierać będzie funkcję powiadomień, a dostęp do niej będzie możliwy z wszelkich urządzeń z dostępem do Internetu, za pomocą zaszyfrowanych i zabezpieczonych połączeń.
- d) Dopuszcza się składanie zarówno ofert opartych o serwery wynajęte, jak i ofert zakładających zakup serwerów dedykowanych.
- e) Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia 70 pracowników TPBA w zakresie posługiwania się bazą danych.
- f) Wykonawca po przekazaniu bazy danych zobowiązany będzie do przeprowadzenia procesu wdrażania bazy we wszystkich placówkach TPBA.
- g) Po przekazaniu bazy danych nastąpi okres testowy, w trakcie którego pracownicy TPBA przetestują użytkowanie bazy i przekażą Wykonawcy uwagi i rekomendacje.
- h) Wykonawca uwzględni rekomendacje wynikające z okresu testowego i wprowadzi do bazy zaproponowane zmiany.
- i) Termin wykonania pełnej usługi mija dnia **30 czerwca 2020 r.**

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72300000 – 8 usługi w zakresie danych

4. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca usługi był jeden.

5. Przewidywany termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 30.06.2020.

6. Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

Usługa odbywać się będzie na terenie województwa pomorskiego w formie bezpośredniej (dojazd do klienta), w Mieście Gdańsk oraz w formie pośredniej (kontakt telefoniczny i mailowy) – zgodnie z preferencjami i możliwościami podmiotu, dla którego będzie świadczona usługa.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają wiedzę i udokumentowane doświadczenie w realizacji i należyтым wykonaniu usług podobnych do stanowiących przedmiot zamówienia – niezbędne minimum w postaci 5 realizacji na przestrzeni ostatnich 36 miesięcy.
- 2) W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

PROCEDURA

8. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert nastąpi na podstawie trzech kryterium:

1. Koszt usługi - Cena brutto stanowiąca sumę kwot podanych przez Wykonawcę, zgodnie ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego – **waga 50%**. Cena musi zawierać w sobie wszelkie niezbędne koszty, które Wykonawca przewiduje ponieść w związku z realizacją usługi m.in koszt dojazdu do klienta.
2. Roczny koszt utrzymania bazy danych po wdrożeniu - Cena brutto za wszelkie usługi niezbędne do zapewnienia funkcjonowania bazy danych, po tym jak zakończone zostanie jej wdrożenie. Koszt w skali jednego roku. **Waga 40%**.
3. Doświadczenie Wykonawcy – Doświadczenie wykonawcy w realizacji podobnych zadań, na rzecz innych podmiotów – **waga 10%**.

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

1. Koszt usługi - Cena brutto za wykonanie usługi, zgodnie ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego:

$$\mathbf{KU = (CRn/CRo) \times 50 \text{ punktów}}$$

KU - wartość punktowa: Koszt Usługi

CRn - cena brutto za wykonanie usługi, zgodnie ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego wg najkorzystniejszej oferty

CRo - cena brutto za wykonanie usługi, zgodnie ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego wg ocenianej oferty

2. Roczny koszt utrzymania bazy po wdrożeniu - Cena brutto za roczne funkcjonowanie bazy po wdrożeniu, zgodnie ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego:

$$\mathbf{KU = (CRn/CRo) \times 40 \text{ punktów}}$$

KU - wartość punktowa: Koszt Usługi

CRn - cena brutto za wykonanie usługi, zgodnie ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego wg najkorzystniejszej oferty

CRo - cena brutto za wykonanie usługi, zgodnie ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego wg ocenianej oferty

3. Doświadczenie – Za realizację podobnych zadań w ilości:
 - a. 5-10 dodawane będzie 5 punktów,
 - b. Powyżej 10 dodawane będzie 10 punktów

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena, roczny koszt utrzymania oraz doświadczenie stanowić będą końcową ocenę oferty. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

9. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:

- a. Strona internetowa TPBA KG

10. Termin oraz miejsce składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferty należy składać w wersji elektronicznej, na adres: pawel.jaskulski@ab.org.pl lub w formie papierowej w biurze projektowym TPBA Koło Gdańskie ul. Władysława IV 12, 80-547 Gdańsk do dnia **17.12.2019** włącznie (decyduje data wpływu). Biuro projektowe otwarte jest w dni powszednie w godzinach 8:00 – 15:00.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Niekompletna oferta zostanie odrzucona.

11. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) Załącznik nr 2 o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
 - b) Załącznik nr 3 uwzględniający wykaz minimalnej liczby realizacji zamówień, podobnych do przedmiotu zamówienia, na przestrzeni ostatnich 36 miesięcy.

12. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nie uzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki projektowe przeznaczone na ten cel.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

13. Warunki zawarcia umowy

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie wzorów umów stosowanych u Zamawiającego.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość)

(data)

Zamawiający:

Towarzystwo Pomocy
im. Św. Brata Alberta- Koło Gdańsk
ul. Przegalińska 135
80-690 Gdańsk
tel./fax (58) 343 28 37

Wykonawca:

--

(nazwa, adres siedziby Wykonawcy, NIP, telefon kontaktowy)

FORMULARZ OFERTY:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w odpowiedzi na postępowanie ofertowe dot. wykonania bazy danych, oferuję wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym:

Cena:

Lp.	Nazwa usługi	Cena brutto w PLN za wykonanie usługi, zgodnie ze specyfikacją podaną w niniejszym zapytaniu ofertowym
1	Stworzenie bazy danych	
2	Roczne utrzymanie bazy danych po wdrożeniu	
Suma		

SŁOWNIE NR I:

SŁOWNIE NR II:

Oświadczam, że wyżej wymienione kwoty są cenami brutto. W określonych powyżej cenach uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy jako pracodawcy wynikające z umów cywilnoprawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę jako płatnika składek, jeśli takie występują.

OSOBA DO KONTAKTU:

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/-y, że zapewnimy wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia usługi.

.....
pieczętka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Do niniejszego dokumentu można załączyć inne dokumenty bądź specyfikacje techniczne, jeśli wnoszą dodatkowe informacje na temat składanej oferty.

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań kapitałowych i osobowych

.....
..... dnia

/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy

/miejsowość/

/ dane teleadresowe wykonawcy/

Przystępując do udziału w postępowaniu na realizację wykonania bazy danych oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
pieczętka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz zrealizowanych i należycie wykonanych podobnych zamówień do stanowiących przedmiot zamówienia w przeciągu ostatnich 36 miesięcy – minimum 5.

Zamawiający:

Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Gdańskie
Ul. Przegalińska 135
80-690 Gdańsk
tel./fax (58) 343 28 37

Wykonawca:

--

(nazwa, adres siedziby Wykonawcy, NIP, telefon kontaktowy)

Wykaz zamówień tożsamych z przedmiotem zamówienia:

Lp	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Miesiąc i rok realizacji
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

.....
pieczętka i/lub podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy